


СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
образования


Республики Беларусь


И.А. Старовойтова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


№ 17-65-2022
г. Могилев

Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»


Д.В. Дук
2022 г.

О порядке проведения олимпиады в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» по учебному предмету «Биология», победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии Положением о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, утвержденном Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 12.08.2022 №264 и определяет организацию и проведение университетской олимпиады (далее – олимпиада) по учебному предмету «Биология», победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» на специальность 6-05-0113-04 Природоведческое образование (с указанием предметных областей). Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Олимпиада проводится в учебном году, который начинается с 1 сентября и завершается в год приема в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – учебный год) в целях выявления и привлечения для обучения в учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – МГУ имени А.А. Кулешова) лиц, изъявивших желание поступить в МГУ имени А.А. Кулешова для получения высшего образования (далее – абитуриент), мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиады являются:

привлечение в МГУ имени А.А. Кулешова абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение специальности 6-05-0113-04 Природоведческое образование (с указанием предметных областей), имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

расширение путей и форм взаимодействия МГУ имени А.А. Кулешова с учреждениями общего образования;

повышение интереса участников к учебному предмету «Биология», развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в МГУ имени А.А. Кулешова.

4. Олимпиада состоит из двух этапов: предварительный и заключительный.

Реализация предварительного этапа олимпиады осуществляется в заочной, а заключительного этапа осуществляется только в очной форме.

5. Ректор УВО назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиады. Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады, по форме «Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады» передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

6. Подготовку и проведение олимпиады по учебному предмету «Биология» обеспечивает организационный комитет, состав утверждается ректором МГУ имени А.А. Кулешова (далее – оргкомитет).

7. В состав оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах МГУ имени А.А. Кулешова, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, ответов на задания, критериев

оценивания (далее – олимпиадные материалы) для олимпиады по учебному предмету «Биология» в год ее проведения.

8. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады по учебному предмету «Биология»;

формирование и утверждение состава жюри;

разработка олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;

подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ заявки об учебном предмете «Биология» и количестве пакетов по форме «Заявка об учебных предметах и количестве пакетов» информации об учреждении высшего образования по форме «Информация об учреждении высшего образования», заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме «Заявка на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады», акта приема-передачи по форме «Акт приемки-передачи», акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме «Акт о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий» для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде МГУ имени А.А. Кулешова, утверждаемых ректором МГУ имени А.А. Кулешова по согласованию с Министерством образования (далее – положение об олимпиаде), а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году; направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады, определение и представление на утверждение ректору МГУ имени А.А. Кулешова списков победителей олимпиады; формирование для каждой олимпиады апелляционной комиссии, утверждение ее состава и полномочий;

иные функции для организации и проведения олимпиады.

9. Для подведения итогов всех этапов олимпиады оргкомитет формирует и утверждает состав жюри по учебному предмету «Биология».

10. В состав жюри включаются научные, педагогические работники МГУ имени А.А. Кулешова, представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах МГУ имени А.А. Кулешова, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов для университетской олимпиады в год проведения олимпиады по учебному предмету «Биология».

11. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

внесение предложений в оргкомитет по награждению участников;

оформление протоколов решений;

иные функции в соответствии с положением об олимпиаде.

12. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

Участник, не согласный с результатами соответствующего этапа олимпиады, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения этих результатов

13. Олимпиада по учебному предмету «Биология» проводится в соответствии с образовательной программой общего среднего образования.

14. Прием от авторов олимпиадных материалов в количестве не менее 3 вариантов для заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

РИКЗ осуществляет хранение олимпиадных материалов, выборку варианта в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования, и передачу выбранного варианта олимпиадных материалов на электронных носителях уполномоченному представителю оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

15. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленном порядке.

16. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ,

удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиады.

17. Порядок регистрации и участия в олимпиаде определяются приказом ректора.

18. Олимпиада по учебному предмету «Биология» проводится ежегодно. Заключительный этап олимпиады проводится в феврале учебного года. Подведение итогов осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года.

19. В срок до 20 сентября учебного года МГУ имени А.А. Кулешова направляют в Министерство образования и учредителю МГУ имени А.А. Кулешова для согласования положения об олимпиаде по учебному предмету «Биология».

20. Министерство образования в срок не позднее 10 октября учебного года направляет в МГУ имени А.А. Кулешова прошедшие согласование и утвержденные документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения. МГУ имени А.А. Кулешова в течение 7 рабочих дней после поступления соответствующих документов приказом ректора утверждает состав оргкомитета.

21. Оргкомитет осуществляет:

21.1. не позднее 1 ноября учебного года:

информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте МГУ имени А.А. Кулешова в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) иными способами;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде;

21.2. не позднее 10 января учебного года направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году.

22. Для предварительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета.

Материалы для предварительного этапа олимпиады по учебному предмету «Биология» разрабатываются и утверждаются не позднее 30 октября учебного года.

23. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается ректором МГУ имени А.А. Кулешова и утверждаются не позднее 15 января учебного года.

24. РИКЗ:

принимает олимпиадные материалы для проведения заключительного этапа университетской олимпиады на электронном и бумажном носителях от авторов олимпиадных материалов с составлением акта приема-передачи и подписанием его сторонами в присутствии уполномоченного представителя оргкомитета олимпиады в рабочие дни третьей декады января учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ;

осуществляет выборку варианта олимпиадных заданий по учебному предмету «Биология» для проведения заключительного этапа олимпиады в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования;

осуществляет запись олимпиадных материалов в зашифрованном виде на электронные носители;

распределяет пароли доступа к зашифрованным олимпиадным материалам для председателя оргкомитета и для лиц, осуществляющих контроль за ходом проведения олимпиады;

подготавливает пакеты (контейнеры) для электронных носителей;

предоставляет пакеты для оттиражированных в УВО олимпиадных материалов.

Работники РИКЗ в специальных помещениях с ограниченным правом доступа осуществляют запись олимпиадных материалов на электронные носители с использованием программ шифрования и защиты данных для передачи уполномоченным представителям оргкомитета олимпиады.

Для получения доступа к зашифрованным олимпиадным материалам необходимо осуществить последовательный ввод пароля, который находится у председателя оргкомитета, и пароля, который находится у лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады.

Пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе представитель РИКЗ передает уполномоченному представителю оргкомитета олимпиады, действующему на основании приказа (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность. Передача пакетов (контейнеров) осуществляется в третий четверг и третью пятницу февраля учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады с составлением акта приема-передачи.

Представители оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по учебному предмету «Биология» возлагается на председателя оргкомитета.

В день проведения олимпиады председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, вынимает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по учебному предмету «Биология».

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю оргкомитета.

Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членом оргкомитета) участникам.

25. Пакет с заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии участников олимпиады по учебному предмету «Биология».

26. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками олимпиады, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады по учебному предмету «Биология».

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом приема-передачи электронных копий.

РИКЗ принимает электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, в день проведения олимпиады по учебному предмету «Биология».

Электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, сохраняются на электронном носителе в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Выполненные участниками олимпиады письменные работы (ответы на задания) на бумажном носителе и электронном носителе (скан) сохраняются в УВО до 1 сентября следующего учебного года.

Олимпиадные материалы, принятые РИКЗ от авторов олимпиадных материалов, сохраняются на электронном и бумажном носителях в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ, РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на хранение председателю оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

27. Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио и видеofиксация, о чем участники информируются перед началом данного этапа.

28. Письменные работы (в том числе и черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом МГУ имени А.А. Кулешова. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

29. Работы участников олимпиады по учебному предмету «Биология», которые нарушили настоящее Положение, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями оргкомитетов на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителями оргкомитетов, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем оргкомитета олимпиады.

30. Письменные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель оргкомитета олимпиады или его заместитель.

31. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения заключительного этапа, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Победители определяются в количестве не менее 50% от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады, и не более 14 человек.

32. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет предоставляет ректору МГУ имени А.А. Кулешова для утверждения списки победителей и уведомляют участников о результатах этапом олимпиады.

33. Результаты олимпиады по учебному предмету «Биология» утверждаются приказом ректора МГУ имени А.А. Кулешова в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора МГУ имени А.А. Кулешова и размещаются на официальном сайте МГУ имени А.А. Кулешова в глобальной компьютерной сети Интернет .

34. Награждение победителей проводится, как правило, в торжественной обстановке ректором МГУ имени А.А. Кулешова (его заместителем) и сопровождается выдачей дипломов I, II, III степени.

Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

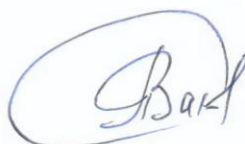
35. МГУ имени А.А. Кулешова выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады, исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно «Трудовым затратам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады» и размеров вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно «Размерам вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады».

36. Финансирование расходов МГУ имени А.А. Кулешова по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения,

включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

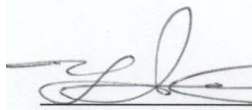
Финансирование расходов РИКЗ на подготовку к передаче в УВО олимпиадных материалов осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на функционирование РИКЗ.

Декан факультета математики
и естествознания



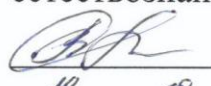
Н.В. Сакович

Проректор по учебной работе



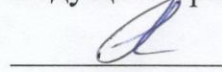
В.В. Ясев
19 09 2022

Заведующий кафедрой
естествознания



В.А. Седакова
19 09 2022

Ведущий юрисконсульт



С.П. Чечкова
19 09 2022