


СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
образования
Республики Беларусь


И.А. Старовойтова
2022 г.



Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»


Д.В. Дук
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

14.11.2022 № 17-66-2022

г.Могилев

О порядке проведения олимпиады в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» по учебному предмету «История Беларуси», победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний

1. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение олимпиады в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – МГУ имени А.А. Кулешова) по учебному предмету «История Беларуси», победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в МГУ имени А.А. Кулешова (далее – олимпиада). Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Олимпиада проводится в учебном году, который начинается с 1 сентября и завершается в год приема в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – учебный год) в целях выявления и привлечения для обучения в МГУ имени А.А. Кулешова лиц, изъявивших желание поступить в УВО для получения высшего образования (далее – абитуриент), мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиады являются:

привлечение в МГУ имени А.А. Кулешова абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение исторических специальностей, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

расширение путей и форм взаимодействия МГУ имени А.А. Кулешова с учреждениями общего среднего образования;

повышение интереса участников к изучаемым учебным предметам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в МГУ имени А.А. Кулешова.

4. Олимпиада состоит из этапов, обязательными из которых являются предварительный и заключительный.

Реализация заключительного этапа олимпиады осуществляется только в очной форме.

5. Ректор МГУ имени А.А. Кулешова назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиады. Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады, по форме «Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады», установленной Министерством образования Республики Беларусь передается в учреждение образования

«Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

5. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивают организационные комитеты (далее – оргкомитеты), порядок создания и состав которых утверждается ректором МГУ имени А.А. Кулешова.

6. В состав оргкомитетов могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники историко-филологического факультета, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитетов не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность на подготовительных курсах МГУ имени А.А. Кулешова, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год ее проведения.

7. Оргкомитеты осуществляют следующие функции:

разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады по соответствующему профилю;

формирование и утверждение состава жюри;

разработка олимпиадных материалов для проведения предварительных этапов олимпиады;

утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов по форме «Заявка об учебных предметах и количестве пакетов», установленной Министерством образования Республики Беларусь, информации об учреждении высшего образования по форме «Информация об учреждении высшего образования», установленной Министерством образования Республики Беларусь, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме «Заявка на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады», установленной Министерством образования Республики Беларусь, акта приема-передачи по форме «Акт приема-передачи», установленной Министерством образования Республики Беларусь, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме «Акт о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий», установленной Министерством образования Республики Беларусь для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде МГУ имени А.А. Кулешова, утверждаемого ректором МГУ имени А.А. Кулешова по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь (далее – положение об олимпиаде), а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от

работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады, определение и представление на утверждение ректору МГУ имени А.А. Кулешова списков победителей олимпиады;

формирование для олимпиады апелляционной комиссии, утверждение ее состава и полномочий;

иные функции для надлежащего проведения олимпиады.

8. Для подведения итогов всех этапов олимпиады оргкомитет формирует и утверждают составы жюри.

9. В состав жюри включаются научные, педагогические работники МГУ имени А.А. Кулешова, представители учреждений и организаций – заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах МГУ имени А.А. Кулешова, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов в год проведения олимпиады.

10. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

внесение предложений в оргкомитет по награждению участников; оформление протоколов решений;

иные функции в соответствии с положением об олимпиаде.

11. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

Участник, не согласный с результатами соответствующего этапа олимпиады, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения этих результатов.

12. Олимпиада проводится по учебному предмету «История Беларуси».

13. Прием от авторов олимпиадных материалов в количестве не менее 3 (трех) вариантов для проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

РИКЗ осуществляет хранение олимпиадных материалов, выборку варианта в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь, и передачу выбранного варианта олимпиадных материалов на электронных носителях уполномоченному представителю оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

14. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленном порядке.

15. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий

личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиады.

16. Порядок регистрации и участия в олимпиаде, проведение процедуры апелляции определяются приказом ректора МГУ имени А.А. Кулешова.

17. Олимпиада проводится ежегодно. Заключительный этап олимпиады проводится в феврале учебного года. Подведение итогов осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года.

18. В срок до 20 сентября учебного года МГУ имени А.А. Кулешова направляет в Министерство образования Республики Беларусь:

для согласования положения об олимпиаде;

для утверждения перечня олимпиад, специальностей, по которым устанавливаются квоты на льготные места, и количество квот.

В срок до 31 октября учебного года МГУ имени А.А. Кулешова направляет в Министерство образования Республики Беларусь информацию об УВО по форме «Информация об учреждении высшего образования», установленной Министерством образования Республики Беларусь.

19. Министерство образования Республики Беларусь в срок не позднее 10 октября учебного года направляет в МГУ имени А.А. Кулешова прошедшие согласование и утвержденные документы, указанные в части первой пункта 19 настоящего Положения. МГУ имени А.А. Кулешова в течение 7 рабочих дней после поступления соответствующих документов приказом ректора утверждает состав оргкомитета.

20. Оргкомитет осуществляет:

20.1. не позднее 1 ноября учебного года:

информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте МГУ имени А.А. Кулешова в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) иными способами;

направление в РИКЗ информации по соответствующим формам «Заявка об учебных предметах и количестве пакетов», «Информация об учреждении высшего образования», установленных Министерством образования Республики Беларусь;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде;

20.2. не позднее 10 января учебного года направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиад в учебном году.

21. Для предварительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами и утверждаются председателями оргкомитетов.

Срок утверждения олимпиадных материалов для предварительного этапа определяется приказом ректора МГУ имени А.А. Кулешова.

22. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается ректором МГУ имени А.А. Кулешова.

23. РИКЗ:

принимает олимпиадные материалы для проведения заключительного этапа университетской олимпиады на электронном и бумажном носителях от авторов олимпиадных материалов с составлением акта приема-передачи и подписанием его сторонами в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета олимпиады в рабочие дни третьей декады января учебного года в соответствии с

графиком, установленным РИКЗ;

осуществляет выборку варианта олимпиадных заданий по каждому учебному предмету для проведения заключительного этапа олимпиады в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь;

осуществляет запись олимпиадных материалов в зашифрованном виде на электронные носители;

распределяет пароли доступа к зашифрованным олимпиадным материалам для председателей оргкомитетов и для лиц, осуществляющих контроль за ходом проведения олимпиады;

подготавливает пакеты (контейнеры) для электронных носителей;

предоставляет пакеты для оттиражированных в МГУ имени А.А. Кулешова олимпиадных материалов.

Работники РИКЗ в специальных помещениях с ограниченным правом доступа осуществляют запись олимпиадных материалов на электронные носители с использованием программ шифрования и защиты данных для передачи уполномоченным представителям оргкомитета олимпиады.

Для получения доступа к зашифрованным олимпиадным материалам необходимо осуществить последовательный ввод пароля, который находится у председателя оргкомитета, и пароля, который находится у лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады.

Пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе представитель РИКЗ передает уполномоченному представителю оргкомитета олимпиады, действующему на основании приказа (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность. Передача пакетов (контейнеров) и пакетов для оттиражированных в МГУ имени А.А. Кулешова олимпиадных материалов осуществляется в третий четверг и третью пятницу февраля учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме «Заявка на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады», установленной Министерством образования Республики Беларусь, с составлением акта приема-передачи по форме «Акт приема-передачи», установленной Министерством образования Республики Беларусь.

Представители оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем оргкомитета пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по соответствующему учебному предмету возлагается на председателя оргкомитета.

В день проведения олимпиады председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету.

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на сохранение председателю оргкомитета.

Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членом оргкомитета) участникам.

24. Пакет с заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии участников по соответствующему учебному предмету.

25. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады по учебному предмету.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме «Акт о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий», согласно установленной Министерством образования Республики Беларусь.

РИКЗ принимает электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, в день проведения олимпиады по учебному предмету.

Электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, сохраняются на электронном носителе в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе сохраняются в МГУ имени А.А. Кулешова до 1 сентября следующего учебного года.

Олимпиадные материалы, принятые РИКЗ от авторов олимпиадных материалов, сохраняются на электронном и бумажном носителях в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед

началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий, сканированных выполненных письменных работ РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на сохранение председателю оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

26. Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом данного этапа.

27. Письменные работы (том числе черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом МГУ имени А.А. Кулешова. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

28. Работы участников, которые нарушили Положение об олимпиаде МГУ имени А.А. Кулешова, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями оргкомитетов на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителями оргкомитетов, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателями оргкомитетов.

29. Письменные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель оргкомитета олимпиады или его заместители.

30. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения заключительного этапа олимпиады, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом.

31. Победители определяются в количестве не менее 50% от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады.

32. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет представляет ректору МГУ

имени А.А. Кулешова для утверждения списки победителей и уведомляют участников о результатах этапов олимпиады.

33. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора МГУ имени А.А. Кулешова в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования Республики Беларусь не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора МГУ имени А.А. Кулешова, и размещаются на официальном сайте МГУ имени А.А. Кулешова в глобальной компьютерной сети Интернет.

34. Награждение победителей проводится, как правило, в торжественной обстановке ректором МГУ имени А.А. Кулешова (проректором) и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора МГУ имени А.А. Кулешова. Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад составляет 15 процентов от контрольных цифр приема за счет средств бюджета или цифр приема на платной основе по всем специальностям в дневной форме получения образования в учебном году. Конкретное количество мест в разрезе каждой специальности устанавливается приказом ректора МГУ имени А.А. Кулешова. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

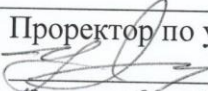

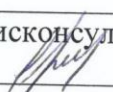
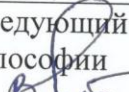
35. МГУ имени А.А. Кулешова выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады, исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно форме «Трудовые затраты за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведения итогов заключительного этапа олимпиады», установленной Министерством образования Республики Беларусь и размеров вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно форме «Размеры вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады», установленной Министерством образования Республики Беларусь.

36. Финансирование расходов МГУ имени А.А. Кулешова по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

Финансирование расходов РИКЗ на подготовку к передаче в МГУ имени А.А. Кулешова олимпиадных материалов осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на функционирование РИКЗ.

Декан историко-филологического факультета


В.Н. Бураков

Проректор по учебной работе  В.В. Ясев 19 09 20 22	Заведующий кафедрой археологии, истории Беларуси и специальных исторических дисциплин  В.В. Табунов 19 09 20 22
Юрисконсульт  А.В. Радовская 19 09 20 22	Заведующий кафедрой истории и философии  В.В. Старостенко 19 09 20 22