

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель Министра  
образования Республики Беларусь  
  
И.А. Старовойтова  
2022 г.



Ректор учреждения образования  
«Могилевский государственный  
университет имени А.А. Кулешова»  
  
Д.В. Дук  
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ \*  
14.11.2022 № 11-64-2022  
г.Могилев

О порядке проведения олимпиады в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» по учебному предмету «Математика», победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об университетской олимпиаде по учебному предмету «математика», победители которой имеют право зачисления без вступительных испытаний (далее - олимпиада) в учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова» (далее - университет), составлено на основании положения о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264 «О проведении университетских олимпиад».

Положение определяет порядок, организацию и проведение олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в университет. Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и привлечения для обучения в университете лиц, изъявивших желание поступить в университет для получения высшего образования (далее – абитуриент), мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиады являются:

— привлечение в университет абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение специальности 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (математика и информатика)», «Физико-математическое образование (физика и информатика)», имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

— расширение путей и форм взаимодействия университета с учреждениями общего среднего образования;

— повышение интереса участников к учебному предмету «математика», развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

— активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

— подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в университете.

4. Олимпиада состоит из двух этапов:

- предварительный этап, который проводится в заочной форме, в том числе допускается применение дистанционных образовательных технологий;

- заключительный этап, который проводится в очной форме на базе университета.

5. Ректор университета назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиады, по согласованию с проректором по учебной работе и по согласованию с управлением образования областного исполнительного комитета. Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

6. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет). Оргкомитет создается и утверждается ректором университета.

7. В состав оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность в институте повышения квалификации и переподготовки университета, подготовительных курсах университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год ее проведения.

8. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады;

формирование и утверждение состава жюри;

разработка олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;

утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов, информации об учреждении высшего образования, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады, акта приема-передачи, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде, утверждаемого руководителем университета по согласованию с Министерством образования (далее – положение об олимпиаде), а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады, определение и представление на утверждение ректору университета списков победителей олимпиады;

формирование для олимпиады апелляционной комиссии, утверждение ее состава и полномочий;

осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения олимпиады.

9. Для подведения итогов всех этапов олимпиады оргкомитеты формируют и утверждают состав жюри.

10. В состав жюри включаются научные, педагогические работники университета, представители учреждений и организаций – заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность в институте повышения квалификации и переподготовки университета, подготовительных курсах университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов в год проведения олимпиады.

11. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

внесение предложений в оргкомитет по награждению участников;

оформление протоколов решений;

иные функции в соответствии с положением об олимпиаде.

12. Решения оргкомитетов и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей). Участник, не согласный с результатами соответствующего этапа олимпиады, имеет

право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения этих результатов.

### 3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

13. Прием от авторов олимпиадных материалов в количестве не менее 3 (трех) вариантов для проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

РИКЗ осуществляет хранение олимпиадных материалов, выборку варианта в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования, и передачу выбранного варианта олимпиадных материалов на электронных носителях уполномоченному представителю оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

14. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленном порядке.

15. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиады.

16. Порядок регистрации и участия в олимпиаде устанавливается приказом ректора.

17. Решения оргкомитетов и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

В случае несогласия с результатами олимпиады и (или) выставленной отметкой участник или его законный представитель имеет право не позднее дня, следующего за днем оглашения результатов соответствующего этапа олимпиады и (или) выставленной отметки письменное заявление на имя председателя оргкомитета (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и членов жюри, которые непосредственно участвовали в оценивании письменных ответов на задания участника, а также представителей оргкомитета.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения предварительного этапа олимпиады.

Для рассмотрения апелляций на период проведения олимпиады приказом ректора университета создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В ходе рассмотрения апелляции, проверяется правильность

принятого решения и (или) выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос участника не допускается.

Участник, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности принятого решения и (или) выставленной отметки.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят участника под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем апелляционной комиссии.

18. Олимпиада проводится ежегодно. Заключительный этап олимпиады проводится в феврале учебного года. Подведение итогов осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года.

19. Оргкомитет осуществляет:

19.1. не позднее 1 ноября учебного года: информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) иными способами;

направление в РИКЗ информации об учебных предметах и количестве пакетов и об учреждении высшего образования;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде;

19.2. не позднее 10 января учебного года направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году.

20. Для предварительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета. Срок утверждения олимпиадных материалов для предварительного этапа определяется приказом ректора не позднее 15 ноября учебного года.

21. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается ректором университета.

22. Представители оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем оргкомитета пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде возлагается на председателя оргкомитета.

В день проведения олимпиады председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету.

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю оргкомитета.

Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членом оргкомитета) участникам.

23. Пакет с заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии участников олимпиады.

24. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий.

Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе сохраняются в университете до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на сохранение председателю оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

25. Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом данного этапа.

26. Письменные работы (том числе черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом университета. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

27. Работы участников, которые нарушили положение об олимпиаде университета, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями оргкомитетов на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителями оргкомитета, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем оргкомитета.

28. Письменные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляют председатель оргкомитета олимпиады или его заместитель.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

29. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения заключительного этапа олимпиады, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Победители определяются в количестве не менее 50% от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады.

30. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет предоставляет ректору университета для утверждения списки победителей и уведомляют участников о результатах этапов олимпиады.

31. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора университета в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора университета, и размещаются на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет.

32. Награждение победителей проводится, как правило, в торжественной обстановке ректором университета (одним из проректоров) и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора университета. Количество мест для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиады 18. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

33. Университет выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады, исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады и размеров вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады.

34. Финансирование расходов университета по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

Декан факультета  
математики и естествознания



Н.В.Сакович

Проректор по учебной работе

 В.В.Ясев

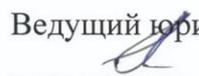
19.09. 2022г.

Заведующий кафедрой математики

 И.В.Марченко

19.09. 2022 г.

Ведущий юрисконсульт

 С.П. Чечкова

19.09. 2022 г.