МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"МАГІЛЁЎСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя А.А.КУЛЯШОВА"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А.КУЛЕШОВА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

15.11.2023 № 218

г.Магілёў

г.Могилев

О проведении университетской олимпиады

В целях организации и проведения университетской олимпиады

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения многопрофильной олимпиады в учреждении образования «Могилёвский государственный университет имени А.А. Кулешова», победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний (Приложение);
2. Провести многопрофильную университетскую олимпиаду в срок с 1 декабря 2023 г. по 1 марта 2024 г.;
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе В.В. Ясева.

Ректор университета Д.В. Дук

Начальник ОДОиП ИПКиП
_____ А.В. Бирюков
15 _____ 11 _____ 2023

Ведущий юрисконсульт
_____ С.П. Чечкова
15 _____ 11 _____ 2023

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
_____ А.Е. Баханович
06.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»
_____ Д.В. Дук
06.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
15.11.2023 № П-41-2023
г. Могилёв

О порядке проведения многопрофильной олимпиады
в учреждении образования «Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»,
победители которой (дипломы I, II, III степени)
имеют право зачисления без вступительных испытаний

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения многопрофильной университетской олимпиады учреждения образования «Могилёвский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – олимпиада), победители которой имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Могилёвский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – университет), составлено на основании Положения о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы факультетов и иных структурных подразделений университета в части проведения, организационно-методического и финансового обеспечения олимпиады.

1.3. Основной целью многопрофильной университетской олимпиады является выявление потенциальных абитуриентов, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развитие у них профильных творческих способностей.

1.4. Задачами олимпиады являются:

– привлечение в университет мотивированных абитуриентов, имеющих способности к освоению соответствующих профессиональных областей и самореализации в них;

- расширение путей и форм взаимодействия университета с учреждениями общего среднего образования;
- повышение познавательного интереса учащихся, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;
- активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;
- подготовка талантливой учащейся молодёжи для продолжения обучения в университете.

1.5. Участниками олимпиады являются учащиеся XI классов учреждений образования Республики Беларусь, реализующих образовательную программу общего среднего образования.

1.6. Многопрофильная университетская олимпиада является массовой и открытой. Информация об условиях, порядке проведения и участия в олимпиаде размещается на официальной странице «Абитуриентам» на сайте университета в разделе «Университетская олимпиада», в официальных аккаунтах университета в социальных сетях, в средствах массовой информации, а также направляется в учреждения общего среднего образования и органы управления в сфере образования.

1.7. Многопрофильная университетская олимпиада включает в себя профильные олимпиады по отдельным учебным предметам (далее – профильная олимпиада). Перечень профильных олимпиад, а также перечень специальностей, по которым устанавливаются квоты на льготные места, и количество квот утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

1.8. Профильные олимпиады проводятся по учебным предметам согласно Приложению.

1.9. Положения о профильных олимпиадах разрабатываются факультетами в соответствии с настоящим Положением и утверждаются ректором учреждения образования «Могилёвский государственный университет имени А.А. Кулешова».

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом ректором университета.

2.2. В состав оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

2.3. В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Институте повышения квалификации

и переподготовки университета, подготовительных курсах университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, а также лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год проведения олимпиады.

2.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разработку нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады;
- формирование и утверждение состава жюри;
- разработку олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;
- утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;
- подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;
- направление в «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) заявки об учебных предметах и количестве пакетов, информации об учреждении высшего образования (не позднее 1 ноября учебного года), заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады, акта приёма-передачи, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады;
- направление в РИКЗ Положения об олимпиаде, утверждаемого руководителем университета по согласованию с Министерством образования (не позднее 1 ноября учебного года), а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году (не позднее 10 января учебного года);
- направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады;
- определение и представление на утверждение ректору университета списков победителей олимпиады;
- формирование для олимпиады апелляционной комиссии, утверждение её состава и полномочий;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения олимпиады.

2.5. Для подведения итогов всех этапов профильной олимпиады оргкомитет многопрофильной университетской олимпиады формирует и утверждает составы жюри для каждой профильной олимпиады.

2.6. В состав жюри включаются научные, педагогические работники университета, представители учреждений и организаций – заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

2.7. В состав жюри не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Институте повышения квалификации и переподготовки университета, подготовительных курсах, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, а также лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов в год проведения олимпиады.

2.8. Жюри осуществляет следующие функции:

- проверку и оценку выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов профильной олимпиады;
- внесение предложений в оргкомитет по награждению участников;
- оформление протоколов решений;
- иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

2.9. Решения оргкомитетов и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей). Участник, не согласный с результатами соответствующего этапа олимпиады, имеет право на апелляцию путём подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днём оглашения результатов.

2.10. Ректор университета назначает лицо, осуществляющее контроль за проведением олимпиады. Информация о лице, осуществляющем контроль за проведением заключительного этапа олимпиады, направляется в РИКЗ до 30 ноября учебного года.

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Хранение, передача олимпиадных заданий в РИКЗ и получение их в РИКЗ уполномоченным представителем оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады осуществляется в порядке, определённом пунктом 14 Положения о порядке проведения университетских олимпиад, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264.

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Профильная олимпиада проводится в два этапа:

- первый (предварительный) этап проводится в дистанционной форме;
- второй (заключительный) этап проводится в университете в очной форме.

4.2. Сроки проведения профильной олимпиады:

- первый (предварительный) этап проводится в ноябре-январе учебного года;
- второй (заключительный) этап проводится в феврале учебного года;
- подведение итогов второго (заключительного) этапа профильной олимпиады осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года.

4.3. Информационное обеспечение участников реализуется посредством публикации информации на официальной странице многопрофильной университетской олимпиады на сайте университета.

4.4. Олимпиадные задания составляются на основании программ по общеобразовательным предметам, предметам профильных вступительных испытаний и иных профильных дисциплин, а также требований, предъявляемых к личным и профессиональным качествам будущих специалистов по профилю соответствующей олимпиады.

4.5. Олимпиадные задания для предварительного этапа разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета не позднее 1 ноября учебного года.

4.6. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается приказом ректора университета и направляется в РИКЗ не позднее 10 января учебного года.

Авторами разрабатываются не менее 3 (трёх) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. Состязания первого (предварительного) этапа профильной олимпиады проводятся согласно графику проведения профильной олимпиады, утверждённому председателем оргкомитета.

5.2. Квоты на участие в первом (предварительном) этапе профильной олимпиады не устанавливаются.

5.3. К участию в первом (предварительном) этапе профильной олимпиады допускаются участники, прошедшие электронную регистрацию на официальной странице многопрофильной университетской олимпиады.

5.4. Допускается участие в первом (предварительном) этапе нескольких профильных олимпиад. Электронная регистрация для участия в каждой профильной олимпиаде осуществляется отдельно.

5.5. После прохождения процедуры электронной регистрации участник профильной олимпиады в день её проведения получает дистанционный доступ к олимпиадным заданиям. Время выполнения олимпиадных заданий ограничено и определяется решением оргкомитета

для каждой профильной олимпиады. Участник имеет право корректировать ответы до истечения отведённого времени.

5.6. Результаты первого (предварительного) этапа профильной олимпиады публикуются не позднее 7 рабочих дней после его завершения на официальной странице многопрофильной университетской олимпиады.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА ПРОФИЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЫ

6.1. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиады.

6.2. Количество лиц, прошедших во второй (заключительный) этап олимпиады, утверждается решением оргкомитета.

6.3. Второй (заключительный) этап проводится в очной форме на базе университета согласно графику, утверждённому приказом ректора университета.

6.4. Перед началом второго (заключительного) этапа профильной олимпиады проводится очная регистрация участников, которая осуществляется членами оргкомитета, ответственными за проведение профильной олимпиады.

Участники второго (заключительного) этапа профильной олимпиады должны явиться в университет в соответствии с графиком профильной олимпиады. Лица, опоздавшие или не прошедшие регистрацию, к участию в профильной олимпиаде не допускаются.

6.5. Время, отведённое на выполнение олимпиадных заданий второго (заключительного) этапа, определяется решением оргкомитета по каждой профильной олимпиаде отдельно.

6.6. Доставка олимпиадных материалов заключительного этапа олимпиады, их хранение и тиражирование осуществляются в порядке, определённом пунктом 24 Положения о порядке проведения университетских олимпиад, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264.

6.7. Перед началом выполнения олимпиадных заданий второго (заключительного) этапа председатель оргкомитета определяет членов оргкомитета, которые будут ответственными за проведение профильной олимпиады в аудитории (далее – организаторы в аудитории). В аудиторию (место проведения) второго (заключительного) этапа профильной олимпиады должно быть назначено не менее двух членов оргкомитета.

6.8. Организаторы в аудитории:

- организуют допуск участников второго (заключительного) этапа в аудиторию;

- выдают участникам бланки титульных листов с листами-вкладышами и черновиками для выполнения письменной работы;
- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков, выполнения письменных работ и оформления результатов;
- вскрывают в присутствии участников пакет с текстами олимпиадных заданий и раздают их участникам;
- обеспечивают соблюдение требований при проведении профильной олимпиады.

6.9. Участнику профильной олимпиады может быть разрешён выход из аудитории, где она проводится, не более чем на 5 минут. При этом работа на период отсутствия участника должна быть сдана организатору в аудитории, который фиксирует время отсутствия участника.

6.10.После завершения выполнения олимпиадных заданий или в случае окончания времени, отведённого на их выполнение, участник профильной олимпиады сдаёт текст олимпиадного задания и письменную работу организатору в аудитории.

6.11.Участники профильной олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории, где проводится профильная олимпиада. Участникам профильной олимпиады запрещается пользоваться какими-либо методическими или учебными материалами, за исключением текстов олимпиадных заданий. Не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи, передачи и хранения информации. При нарушении данных требований письменная работа участника оценивается в «0» (ноль) баллов, и участник лишается права дальнейшего участия в профильной олимпиаде. Случаи зафиксированных нарушений оформляются актом, который заверяется подписями организаторов в аудитории.

6.12.Письменные работы выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом приёмной комиссии университета. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи.

6.13.Сведения об авторах письменных работ зашифровываются. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель оргкомитета или по его поручению заместители председателя оргкомитета. Работы проверяются членами жюри профильной олимпиады после сканирования без указаний на авторство. Зашифрованные листы-вкладыши письменных работ передаются председателю жюри профильной олимпиады, который распределяет их между членами жюри профильной олимпиады для проверки. Титульные листы и черновики письменных работ проверке не подлежат.

6.14.Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. В аудитории производится аудио- и видеофиксация, о чём участники олимпиады информируется перед началом данного этапа.

6.15.Перед началом проверки письменных работ осуществляется передача в РИКЗ электронных копий сканированных выполненных письменных работ.

6.16.Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри. Доступ к ответам на задания и критериям оценивания осуществляется в порядке, определённом пунктом 26 Положения о порядке проведения университетских олимпиад, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264.

6.17.Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе сохраняются в университете до 1 сентября следующего учебного года.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя оргкомитета о нарушении установленного порядка проведения профильной олимпиады или о несогласии с выставленными баллами по результатам оценки работы участника профильной олимпиады. Апелляционные заявления принимаются на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днём оглашения результатов.

7.2. Подача и дальнейшее рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляций при проведении университетской олимпиады, утверждённым председателем оргкомитета.

7.3. Работы участников первого (предварительного) этапа апелляции не подлежат.

7.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий;
- по вопросам системы оценивания олимпиадных заданий;
- по вопросам, связанным с нарушением участником профильной олимпиады установленных требований к выполнению олимпиадных заданий.

7.5. Апелляция рассматривается не позднее следующего дня после её подачи.

7.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри профильной олимпиады для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

8.1. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днём проведения заключительного этапа олимпиады, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы

I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом.

8.2. Победители определяются из числа участников, набравших не менее 50% от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания второго (заключительного) этапа профильной олимпиады. Количество победителей не должно превышать 40% от общего количества участников второго (заключительного) этапа профильной олимпиады с учётом правил математического округления. Количество победителей может быть увеличено по решению оргкомитета в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, достаточному для определения победителя.

8.3. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет предоставляет ректору университета для утверждения списки победителей и уведомляет участников о результатах олимпиады.

8.4. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора университета в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём издания приказа ректора университета, и размещаются на официальном сайте университета.

8.5. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке ректором университета (одним из проректоров) и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора университета.

8.6. Победители (дипломы I, II, III степени) многопрофильной университетской олимпиады в соответствии с п. 23 Правил приёма лиц для получения общего высшего и специального высшего образования имеют право на зачисление без вступительных испытаний при поступлении на специальность(и), соответствующие учебному предмету профильной олимпиады, согласно квоте по данной специальности, установленной в приложении к данному Положению.

8.7. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Университет на основании заключённых гражданско-правовых договоров выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки и экспертизы материалов заключительного этапа олимпиады, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады, исходя из трудовых затрат и размеров вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады.

9.2. Финансирование расходов университета по проведению заключительного этапа олимпиады осуществляется за счёт средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещённых законодательством.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Проректор по учебной работе
_____ В.В. Ясев
15. 09. 2023

Начальник ОДОиП ИПКиП
_____ А.В. Бирюков
15. 09. 2023

Юрисконсульт
_____ А.В. Смолякова
15. 09. 2023

Приложение
к Положению о порядке проведения
многопрофильной олимпиады
в учреждении образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»
в 2023/2024 учебном году

Перечень
профильных олимпиад, специальностей, по которым устанавливаются предварительные квоты на льготные места, и количество квот для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) университетской олимпиады

№ п/п	Код и наименование специальности*	Учебный предмет, по которому проводится олимпиада	Количество квот*
1.	6-05-0113-01 Историческое образование	История Беларуси	До 15 % от КЦП
2.	6-05-0222-01 История	История Беларуси	
3.	6-05-0113-02 Филологическое образование (с указанием предметных областей)	Русский язык	
4.	6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература)	Белорусский язык	
5.	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей)	Математика	
6.	6-05-0113-03 Природоведческое образование (с указанием предметных областей)	Биология	
7.	6-05-0511-04 Медико-биологическое дело	Биология	

* В процентах от контрольных цифр приёма за счёт средств республиканского бюджета по всем специальностям в дневной форме получения образования в учебном году.
В перечень специальностей и количество квот в разрезе каждой специальности (до 50 % от контрольных цифр приёма по конкретной специальности, по которой проводится олимпиада) могут вноситься изменения после утверждения контрольных цифр приёма с размещением этой информации в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет (в разделе «Университетская олимпиада» во вкладке «Абитуриентам» на официальном сайте МГУ имени А.А. Кулешова msu.by).

Приложение
к Положению о порядке проведения
многопрофильной олимпиады
в учреждении образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»
в 2023/2024 учебном году

Перечень
профильных олимпиад, специальностей, по которым устанавливаются предварительные квоты на льготные места, и количество квот для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) университетской олимпиады

№ п/п	Код и наименование специальности*	Учебный предмет, по которому проводится олимпиада	Количество квот*
1.	6-05-0113-01 Историческое образование	История Беларуси	До 15 % от КЦП
2.	6-05-0222-01 История	История Беларуси	
3.	6-05-0113-02 Филологическое образование (с указанием предметных областей)	Русский язык	
4.	6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература)	Белорусский язык	
5.	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей)	Математика	
6.	6-05-0113-03 Природоведческое образование (с указанием предметных областей)	Биология	

* В процентах от контрольных цифр приёма за счёт средств республиканского бюджета по всем специальностям в дневной форме получения образования в учебном году.
В перечень специальностей и количество квот в разрезе каждой специальности (до 50 % от контрольных цифр приёма по конкретной специальности, по которой проводится олимпиада) могут вноситься изменения после утверждения контрольных цифр приёма с размещением этой информации в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет (в разделе «Университетская олимпиада» во вкладке «Абитуриентам» на официальном сайте МГУ имени А.А. Кулешова msu.by).