

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЁВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КУЛЕШОВА»**

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций разработан на основе "Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования", утвержденного Постановлением Министерства образования республики Беларусь от 23.03.2006 №23 (в ред. от 01.04.2022 №67).

2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний решением председателя приемной комиссии создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний. Абитуриент обязан ознакомиться с Порядком подачи и рассмотрения апелляций до начала вступительных испытаний, что абитуриент подтверждает своей подписью на заявлении при подаче документов.

4. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой (экзаменационными заданиями) независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии не позднее суток после объявления результатов вступительного испытания.

5. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее - апелляция).

При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания в письменной форме, практической форме - не позднее суток после объявления отметки.

6. В случае несогласия с выставленной отметкой гражданин, поступающий для получения высшего образования II степени, вправе в день сдачи вступительного испытания, проводимого в устной форме, или в день объявления отметки по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии.

7. В случае несогласия иностранного гражданина или лица без гражданства с заключением экзаменационной комиссии он вправе подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии в день проведения собеседования.

8. Апелляция должна содержать мотивированное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания или дополнительного собеседования по учебным дисциплинам и обоснование необходимости такого пересмотра.

9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания.

10. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

11. В ходе рассмотрения апелляции, которая не является переэкзаменовкой, проверяется только правильность выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

14. На основании утвержденного решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.