

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 марта 2017 г. № 22

**Об утверждении Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами из числа лиц,
прошедших обучение в профильных классах
(группах) педагогической направленности
учреждений общего среднего образования,
при поступлении на педагогические
специальности высшего образования I ступени**

На основании абзаца семнадцатого пункта 24 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической направленности учреждений общего среднего образования, при поступлении на педагогические специальности высшего образования I ступени.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Карпенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
16.03.2017 № 22

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа лиц,
прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической
направленности учреждений общего среднего образования, при поступлении
на педагогические специальности высшего образования I ступени**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической направленности учреждений общего среднего образования, поступающих без вступительных испытаний на педагогические специальности высшего образования I ступени (далее соответственно – собеседование и высшее образование).

2. К собеседованию допускаются абитуриенты, имеющие в документе об образовании отметки не ниже 7 (семи) баллов по всем учебным предметам, отметки не ниже 8 (восьми) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных вступительных испытаний (при наличии рекомендации педагогического совета учреждения образования, которое они закончили).

3. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению образования по педагогическим специальностям высшего образования, перечень которых устанавливается в соответствии с законодательством (далее – педагогические специальности).

4. Абитуриент, проходящий собеседование, участвует в конкурсе, который по решению приемной комиссии учреждения высшего образования (далее – УВО) может

проводиться по факультету, группе факультетов, специальности (направлению специальности), группе специальностей (направлений специальностей).

5. Для проведения собеседования руководитель УВО ежегодно приказом за месяц до начала проведения собеседования утверждает состав комиссии по проведению собеседования (далее, если не указано иное, – комиссия) и ее председателя.

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя УВО или руководитель одного из факультетов, на котором осуществляется подготовка специалистов по педагогическим специальностям. Состав комиссии формируется из руководителей иных структурных подразделений УВО, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава УВО, психологов, социальных педагогов, а также других работников УВО, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, и квалифицированных специалистов в сфере образования. В составе комиссии определяется секретарь, который обеспечивает ведение и оформление документации.

В состав комиссии не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами.

6. Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются комиссией в соответствии с учебной программой факультативного занятия «Введение в педагогическую профессию. X–XI классы», утверждаемой в соответствии с законодательством.

7. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемные комиссии УВО для участия абитуриентов в конкурсе на получение высшего образования за счет средств республиканского бюджета.

8. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению комиссии допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

9. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов комиссии. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

10. По результатам собеседования комиссией принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии при участии в заседании комиссии не менее двух третей ее состава. Решение оформляется протоколом по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, который подписывается председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии, являющаяся действительной при предъявлении абитуриентом в иное УВО.

11. В случае несогласия абитуриента с результатом собеседования им подается апелляция на имя председателя комиссии в день проведения собеседования.

Апелляция подлежит рассмотрению комиссией в день ее подачи.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения собеседования
с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение
в профильных классах (группах) педагогической
направленности учреждений общего среднего
образования, при поступлении на педагогические
специальности высшего образования I ступени

Форма

В приемную комиссию

(наименование учреждения высшего образования)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к собеседованию по специальности (направлению
специальности) _____
(наименование специальности (направления специальности))

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован(а).

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения собеседования
с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение
в профильных классах (группах) педагогической
направленности учреждений общего среднего
образования, при поступлении на педагогические
специальности высшего образования I ступени

Форма

Штамп учреждения
высшего образования

Бланк устного ответа на собеседовании

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Специальность (направление специальности)* _____

Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Экзаменаторы _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы

(подпись абитуриента)

* Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36.

Приложение 3

к Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической направленности учреждений общего среднего образования, при поступлении на педагогические специальности высшего образования I ступени

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проведению собеседования
от _____ 20__ г.

учреждения образования _____
(наименование учреждения высшего образования)

Присутствовали: _____
(члены комиссии по проведению собеседования)

Повестка: О результатах проведения собеседования с абитуриентом

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
поступающим без вступительных испытаний на специальность (направление специальности) _____
(наименование специальности)

Слушали: _____
(направления специальности)

Заключение: По итогам заседания комиссия по проведению собеседования считает абитуриента _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (прошедшим (не прошедшим))

собеседование по специальности (направлению специальности) _____

Председатель комиссии
по проведению собеседования

_____ (подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)